

Graf-Friedrich-Schule

Gymnasium des Landkreises Diepholz
Europaschule in Niedersachsen



Abmeldung vom Schulbesuch

Abmeldung zum:	Klasse:	Klassenlehrer/in:
----------------	---------	-------------------

Schülerin/Schüler		
Name und Vorname:		
Geburtstag:		
Grund der Abmeldung: (Umzug, Schulwechsel, usw.)		
Bei Umzug neue Anschrift:		
PLZ, Ort:		
Straße, Haus-Nr.:		
Anschrift der zukünftigen Schule		
Name der Schule:		
PLZ, Ort:		
Straße, Haus-Nr.:		
Schulbuchausleihe Erstattung (Erstattungsfähig nur zum Schulhalbjahr)		
IBAN, BIC und Konto-Inhaber/in:		
Unterschrift/en		
_____	_____	_____
(Datum der Abmeldung)	(Erziehungsberechtigte/r 1)	(Erziehungsberechtigte/r 2)
Bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern, die beide das Sorgerecht haben, ist das Formular von beiden Elternteilen zu unterzeichnen!		

Bevor die Schule verlassen wird, muss an folgendes gedacht werden:

- Abgabe aller Schulbücher bei Herrn Paradiek
- Abgabe des Entschuldigungsheftes / der Entschuldigungen aus dem GFS-Planer
- Abgabe der Fahrkarte im Sekretariat bei Fahrschülern
- Abgabe des Schülersausweises im Sekretariat
- Schließfach leeren und kündigen
- Mensa kündigen, sofern an der Mittagsverpflegung teilgenommen wurde

Bearbeitungsvermerk (schulintern)

1. Mittelstufen-Koordinatorin/Oberstufen-Koordinator zur Kenntnis:

- Moodle austragen
- DaNiS-Gruppenwechsel: Art.....
- DaNiS-Abschluss:

2. Bücher abgegeben: Ja Nein Unvollständig.....

3. Geld für Buchausleihe erstatten

4. WLAN-Kennung abmelden

5. Sekretariat:

- DaNiS austragen (Mitgliedschaft Gremien prüfen)
- Liste Zu- u. Abgänge aktualisieren (Lehrerzimmer und Laufwerk G://)
- Leistungsnachweis ausstellen und KLV-Ausdruck fertigen
- Fahrkarte weiterleiten an Landkreis/Fahrschüler abmelden
- Schülerausweis und Entschuldigungen einziehen
- Outlook-Adresse löschen/evtl. Hauptbuch austragen
- Verzeichnis aktualisieren (Laufwerk G://Abgänger)
- Schülerakte bearbeiten/Überweisung fertigen
- z. d. A.